

REGULAMIN USŁUG

1. DEFINICJA POJEŃ

- 1.1. Usługodawca – ADVANTEC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Zielonej Górze, Plac Jana Matejki 19 lok 13, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000340410, numer NIP 9291819062
- 1.2. Usługobiorca – osoba fizyczna lub firma korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę na podstawie złożonego zamówienia lub podpisanej odrębnej umowy,
- 1.3. Strony – Usługodawca i Usługobiorca,
- 1.4. Usługi – usługi serwisowania, wdrażania systemu komputerowego, dostarczania aktualizacji rozwiązań i modułów dedykowanych lub szkolenia pracowników Usługobiorcy bądź Usługobiorcy z systemu komputerowego

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Usługodawca świadczy Usługi na podstawie niniejszego regulaminu.
- 2.2. Usługobiorca oświadcza, że nie jest konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2.3. Złożenie przez Usługobiorcę zamówienia oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.4. Wszelkie zmiany będą publikowane na bieżąco i dostępne na stronach internetowych Usługodawcy.
- 2.5. Wszelkie spory między stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.

3. SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG

- 3.1. Usługi są świadczone na podstawie złożonego zamówienia, w którym należy podać zakres Usług, jakie mają być wykonane oraz adres email do kontaktów z Usługodawcą.
- 3.2. Zamówienia można dokonać:
 - 3.2.1. za pośrednictwem strony internetowej,
 - 3.2.2. za pomocą wiadomości elektronicznej wysłanej na adres mailowy Usługodawcy,
 - 3.2.3. osobiście w siedzibie firmy Usługodawcy lub Usługobiorcy.

- 3.3. Usługodawca potwierdza otrzymanie zamówienia w terminie 72 godzin od czasu otrzymania zamówienia. W potwierdzeniu zamówienia Usługodawca wymienia wszelkie dokumenty i informacje, jakie są mu niezbędne do wykonania Usługi i które winny być doręczone mu od Usługobiorcy lub odmawia wykonania Usługi.
 - 3.4. Termin wykonania zamówienia jest ustalany z Usługobiorcą w zależności od zamówienia przy dokonywaniu potwierdzenia otrzymania zamówienia. W przypadku braku podania terminu wykonania zamówienia przy dokonaniu potwierdzenia otrzymania zamówienia, Usługa jest wykonywana w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
 - 3.5. Czas wykonania Usługi w przypadku braków formalnych ze strony Usługobiorcy biegnie od momentu usunięcia tych braków przez Usługobiorcę.
 - 3.6. O zakończeniu wykonania Usługi, Usługodawca powiadomi Usługobiorcę wiadomością elektroniczną. W przypadku braku uwag Usługobiorcy w terminie 3 dni od przekazania informacji Usługę uznaje się za odebraną.
4. CENNIK, WARUNKI PŁATNOŚCI, OKRESY ROZLICZENIOWE
- 4.1. Za wykonanie Usługi, Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie naliczone zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem lub przedstawione Usługobiorcy w ofercie indywidualnej lub fakturze proforma.
 - 4.2. W przypadku konieczności dokonania jakichkolwiek czynności poza siedzibą Usługodawcy, Usługodawcy przysługuje od Usługobiorcy zwrot kosztów z tym związanych. Koszty te są rozliczane na zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
 - 4.3. Płatność wynagrodzenia następuje na podstawie faktury VAT, wystawianej na koniec każdego miesiąca przez czas wykonywania Usługi lub po wykonaniu Usługi (jeśli czas jej wykonywania jest krótszy) w oparciu o zestawienie godzinowe, płatnej w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, na wskazany przez Usługodawcę rachunek bankowy.
 - 4.4. Usługodawca może żądać od Usługobiorcy przedpłaty na rzecz wykonania Usługi poprzez wystawienie faktury Pro Forma.
 - 4.5. Za datę płatności uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Usługodawcy.
 - 4.6. Usługodawca zastrzega sobie prawo cofnięcia lub czasowego zablokowania skutków wykonania Usługi w przypadku pozostawiania przez Usługobiorcę w zwłoce z zapłatą powyżej 7 dni do momentu otrzymania zaległych płatności lub potwierdzenia dokonanego przelewu na konto Usługodawcy.

5. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

5.1. Do obowiązków Usługodawcy należy w szczególności:

- 5.1.1. pełna współpraca z Usługobiorcą oraz wskazanymi przez niego pracownikami,
- 5.1.2. terminowe i rzetelne wywiązywanie się ze swoich obowiązków w stosunku do Usługobiorcy
- 5.1.3. zaprezentowania Usługobiorcy systemu komputerowego w przypadku jego wdrażania jeszcze przed wykonaniem Usługi celem umożliwienia oceny przydatności systemu do wymogów Usługobiorcy; Usługodawca przystępuje do wdrażania systemu komputerowego po uzyskaniu akceptacji Usługobiorcy.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY

6.1. Do obowiązków Usługobiorcy należy w szczególności:

- 6.1.1. pełna współpraca Usługobiorcy i jego pracowników z Usługodawcą,
- 6.1.2. realizowanie wszelkich zaleceń Usługodawcy,
- 6.1.3. udostępnianie Usługodawcy sprzętu komputerowego, licencji firm trzecich oraz wszelkich niezbędnych informacji do wykonania umowy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wniosku przez Usługobiorcę,
- 6.1.4. zapewnienie licencji firm trzecich niezbędnych do funkcjonowania systemu komputerowego Usługodawcy zgodnie z prawem licencyjnym i oraz innymi przepisami prawa,
- 6.1.5. regularne wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemu komputerowego oraz odpowiednie zabezpieczenie posiadanych kopii przed ich utratą,
- 6.1.6. zapoznanie się z wdrażanym systemem komputerowym jeszcze przed wykonaniem Usługi i dokonaniem wyboru wersji, zakresu i rodzaju wdrażanego systemu komputerowego.

6.2. Jednocześnie Usługobiorca wyraża zgodę na wykonywanie połączenia zdalnego do jego systemu komputerowego, w tym bazy danych, serwerów oraz komputerów Usługobiorcy celem wykonania Usługi.

7. UMOWA – ZAWARCIE, ZMIANY, ROZWIĄZANIE

7.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie z ważnych powodów.

7.2. O zmianach w regulaminie Usługodawca jest zobowiązany powiadomić Usługobiorców za pomocą poczty elektronicznej co najmniej na 7 dni przed ich wprowadzeniem w życie.

7.3. Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy w terminie 7 dni od doręczenia powiadomienia o wprowadzanych do regulaminu zmianach.

7.4. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Usługobiorca nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.

8. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI USŁUGOBIORCY

- 8.1. Usługodawca przyjmuje do wiadomości, że działanie Usługobiorcy ma charakter wyłącznie konsultacyjny w zakresie funkcjonalności użytkowanego systemu komputerowego. Usługobiorca więc nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość generowanych zestawień, tworzonych deklaracji czy naliczanych kwot w świetle przepisów prawa polskiego.
- 8.2. Usługodawca udziela gwarancji na wykonaną usługę w ramach wersji systemu komputerowego, w której usługa została wykonana. W przypadku aktualizacji oprogramowania do nowej wersji Usługodawca nie gwarantuje poprawności jego funkcjonowania. Dostosowanie do nowej wersji może zostać wykonane odpłatnie na warunkach Regulaminu.
- 8.3. Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi spowodowane siłą wyższą, a także działaniami lub zaniechaniami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 8.4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez drugą Stronę korzyści, które uzyskałaby gdyby szkody nie wyrządzono.
- 8.5. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu rękojmi oraz odpowiedzialność z wszelkich innych tytułów nie wymienionych wyraźnie w Regulaminie.

9. PROCEDURA REKLAMACYJNA

- 9.1. Usługobiorca zobowiązuje się do zgłoszenia wady w formie pisma, zawierającego dokładny opis ujawnionych błędów, wysłanego na adres Usługodawcy najpóźniej w terminie 5 dni od daty wykrycia błędu. W razie potrzeby Usługobiorca udzieli wyjaśnień niezbędnych do identyfikacji błędów.
- 9.2. Usługodawca dokona niezwłocznego przyjęcia zgłoszenia wady i zobowiązuje się do rozpatrzenia zasadności zgłoszenia w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 9.1. Regulaminu.
- 9.3. Usługodawca zobowiązuje się w terminie 14 dni roboczych od dnia uznania zgłoszenia za zasadne usunąć wszelkie ujawnione błędy w wykonaniu Usługi. Powyższe terminy obowiązują od momentu uznania zgłoszenia za zasadne.
- 9.4. Ewentualne wady wykonanej Usługi spowodowane przez Usługobiorcę lub osoby przez niego upoważnione (np. wykonanie operacji na bazie danych, która powoduje jej nieprawidłowe działanie) zostaną usunięte przez Usługodawcę w terminie i za wynagrodzeniem ustalonym przez Strony w możliwie krótkim terminie zależnie od skali problemu.

10. KLAUZLA POUFNOŚCI

- 10.1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji ekonomicznych, finansowych i handlowych, w szczególności know-how, danych o klientach i dostawcach, dotyczących drugiej Strony, a uzyskanych w trakcie wykonywania Usługi.
- 10.2. Wykorzystanie informacji określonych w pkt 10.1 Regulaminu nastąpi jedynie w celu wykonania Usługi.
- 10.3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że uzyskane informacje nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Nie wymaga zgody drugiej strony ujawnienie informacji wynikających z umowy, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania.
- 10.4. Obowiązek poufności nie odnosi się do informacji, co do których Strona zobowiązana do poufności udowodni, że były one jej uprzednio znane lub, że są ogólnie znane.

CENNIK ŚWIADCZENIA USŁUG

L.p.	Nazwa	J.m.	Cena jednostkowa netto
1.	Usługi serwisowania i wdrażania Koszt naliczany za każdą rozpoczętą godzinę.	1 rbh	250 PLN netto
2.	Dojazd Koszt naliczany za każdy kilometr	1 km	1,5 PLN netto min. 20PLN
3.	Rozwiązania / moduły dedykowane		wg. indywidualnej wyceny